



Concevoir sa charte graphique

INFOS PRATIQUES

-  Lieu : **En intra au sein de votre structure ou visioconférence**
-  Durée : **2 jours soit 14h**
-  Tarif : **Sur devis**
-  Disponibilités : **A définir conjointement**
-  Délais d'accès : **Présentiel**
Inscription 1 mois avant le démarrage de la formation
-  Prérequis : **Maitrise du français parlé**
-  Public concerné : **Ouvert à tout public**
-  Nombre de participants : **1 à 8 par session**
-  Accessibilité : **Pour les PMR, vous pouvez nous contacter au [06 98 65 20 06](tel:0698652006)**
-  Formateur : **Un spécialiste en Marketing**
-  Référent pédagogique :
Guillaume MUSZKA, directeur pédagogique
Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

-  Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
-  Evaluation des connaissances et des compétences à chaque étape de la formation par des exercices pratiques
-  Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

OBJECTIFS

-  Concevoir une charte graphique de l'entreprise à mettre en œuvre
-  Déterminer les codes couleurs, le logo et la signature, en tenant compte des caractéristiques de l'entreprise
-  Créer et gérer les outils de la charte graphique de l'entreprise
-  Gérer l'évolution et la mise à jour régulière des supports de l'entreprise
-  Piloter et définir les règles d'utilisation des supports de la charte graphique

MÉTHODOLOGIE

-  Évaluation des besoins et du profil du participant
-  Apport de modules théoriques et méthodologiques avec expérimentation individuelle ou collective
-  Programmes adaptés en fonction des besoins
-  Mise en situation dans un cadre sécuritaire pour s'assurer des notions acquises
-  Mises en situations diverses, analyse de pratiques, réflexion individuelle et/ou en sous-groupe, partages entre pairs, exercices
-  Retours d'expériences



1. Optimiser la prise de brief

1^{ère} demi-journée

- Consolider la prise de brief
- Organiser la recherche d'idées
- Passer du concept à la création



2. Utiliser les langages de l'expression visuelle

2^{ème} demi-journée

- Le langage de la lettre, ses possibilités et ses pièges
- Affiner les choix typographiques
- Symbolique et harmonie des couleurs
- Vérifier la lisibilité texte et couleurs
- Manier les formes et leurs forces évocatrices
- Équilibrer les rapports texte/image
- Décrypter et analyser les caractéristiques d'une maquette



3. Consolider sa créativité

3^{ème} demi-journée

- Connaître les principaux courants graphiques historiques
- Savoir reconnaître les tendances et les styles
- Récupérer et retranscrire un principe graphique
- Analyser la publication à améliorer
- Mettre en place des pistes de recherche



4. Mettre en page ses créations et leur donner du style

4^{ème} demi-journée

- Les différents modes de mise en page : tracés régulateurs en colonnes, modulaires
- Adapter le style au contenu, à la cible et au budget
- Concevoir et réaliser des mises en page selon différents protocoles
- Créer en fonction de la spécificité du support : affiche, flyer, invitation, magazine
- Développer une idée par l'image
- Choisir les placements de l'image
- Rechercher une cohérence visuelle